

ПРИКАЗ

от 25.05.2020 г.

№ 270

Назначение ответственного за
организацию обработки персональных данных

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников школы следующих работников:
 - 1.1. За организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников ЦОДТ (г. Рязань) и в целом по школе заведующего отделением КРР Темешову Л.С.
 - 1.2. За организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников в Скопинском филиале заведующую Сивцову Л.В.
 - 1.3. За организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников в Касимовском филиале заведующую Ильичеву Д.В.
 - 1.4. За организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников в Сасовском филиале заведующую Игнатову Е.Н.
 - 1.5. За организацию защиты персональных данных обучающихся, их родителей и сотрудников в Спасском филиале заведующую Орлову Р.В.
2. В соответствии со статьей 22.1 пунктом 4 Федерального закона №152 «О персональных данных» ответственному за организацию обработки персональных данных ОГБОУ «ЦОДТ» осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками требований к защите персональных данных, доводить до сведения работников оператора положения требований к защите персональных данных, организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Обо всех выявленных нарушениях для принятия оперативных мер по их устранению докладывать мне.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Голосняковой М.И. известить данный приказ до сведения работников.



Карпачёва

Г.В. Карпачёва