

Принято решением педсовета
от «18» января 2024 г.,
протокол № 3

Утверждаю
приказ от 18.01.2024 г. № 19-УВР
директор ОГБОУ «ЦОДТ»
И.Д. Кашкарова



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии»»

Рязань, 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии»

1. Правила приема граждан в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее - ОГБОУ "ЦОДТ") составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Распоряжения Правительства Рязанской области от 22.10.2009 № 438-р, Устава ОГБОУ «ЦОДТ».

2. Правила приема является локальным нормативным актом школы, размещается на сайте школы.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в ОГБОУ "ЦОДТ", осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОГБОУ "ЦОДТ" для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, имеющих постоянную прописку или временную регистрацию и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. Правила приема в ОГБОУ "ЦОДТ" на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального образования в ОГБОУ "ЦОДТ" начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по согласованию с министерством образования и молодежной политики Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" ¹⁴.

10. Прием на обучение в ОГБОУ "ЦОДТ" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанные в п. 9 настоящего порядка без вступительных испытаний, без процедуры отбора.

11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОГБОУ "ЦОДТ" имеют полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Дети с инвалидностью, но не относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), принимаются в ОГБОУ "ЦОДТ" на обучение по основной общеобразовательной программе (далее ООП) при отсутствии противопоказаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. В зачислении детей в ОГБОУ "ЦОДТ" может быть отказано по причине отсутствия свободных мест (базовых рабочих мест, оснащенных программно-техническими комплексами).

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. ОГБОУ "ЦОДТ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- 1) о графике приема; ответственном за прием сотруднике;
- 2) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о графике приема.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОГБОУ "ЦОДТ" издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. При приеме на обучение ОГБОУ "ЦОДТ" ответственный за прием ребенка, назначенный приказом директора, ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение в ОГБОУ "ЦОДТ" по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОГБОУ "ЦОДТ";
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

В ОГБОУ "ЦОДТ" осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБОУ "ЦОДТ" вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Форма заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
- 5) копии СНИЛС ребенка и родителя (для пользования электронным журналом);
- 6) копию паспорта ребенка старше 14 лет;
- 7) копии справки МСЭ, ИПРА;
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 9) аттестат за курса основной школы (для обучающихся 10 и 11 классов);
- 10) личное дело для ранее обучавшихся детей в другой образовательной организации;
- 11) справку из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, поступающий, достигший 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, достигшим 18 лет, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающим, достигшим 18 лет выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. ОГБОУ "ЦОДТ" осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в школу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор ОГБОУ "ЦОДТ" издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, достигшего 18 лет в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка (прием детей в 1 класс).

29. Формы документов для приема:

- Заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося ОГБОУ «ЦОДТ» (приложение 2);
- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии» (приложение 3);
- Расписка в получении документов (приложение 4);
- Журнал регистрации принятых документов для зачисления в ОГБОУ «ЦОДТ» (приложение 5).

Учётный № _____

Приложение 1
Директору ОГБОУ «ЦОДТ»
Капкаровой Ирине Дмитриевне

ФИО полностью родителя в род. падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс
ОГБОУ «ЦОДТ» с «_____» _____ 20____ года.

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: «_____» _____ 20____ года

Место проживания (фактическое):

Место регистрации (если не совпадает с
адресом проживания):

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов):

адрес(а) электронной почты

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов):

адрес(а) электронной почты

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (подтверждается документом): _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Информация о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с:

- заключением ПМПК от «_____» _____ 20____ г. № _____

- справкой МСЭ от «_____» _____ 20____ г. № _____ срок действия до

«_____» _____ 20____ г.

ИПРА от «_____» _____ 20____ г. № _____

5. Согласие на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АООП):

Я, _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «_____» _____ 20____ г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ вариант АООП _____

V _____
(подпись)

6. Язык образования:

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ обучение по всем предметам учебного плана на
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ языке.

7. Даю согласие:

7.1. на обследование моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

специалистами психолого-педагогического консилиума школы

V _____
(подпись)

7.2. на занятия со специалистами школы, рекомендованными ПМПК:

V _____
(подпись)

7.3. на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Разрешаю публиковать на школьном сайте и в школьной газете фамилию, имя, творческие работы, фотографии моего ребенка.

V _____
(подпись)

8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с порядком приема в школу, договором о временном безвозмездном пользовании комплектом школьного оборудования, предназначенного для организации обучения с помощью дистанционных технологий, с основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

V _____
(подпись)

9. Подтверждаю, что у моего ребенка _____ отсутствуют медицинские противопоказания для обучения с использованием дистанционных технологий

V _____
(подпись)

9. Ознакомлен (а), что зачисление в школу осуществляется при наличии свободных мест V _____

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

V _____ / _____ /
(подпись) ФИО

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных обучающегося ОГБОУ «ЦОДТ»**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт, серия, номер)

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии», адрес: 390023, г. Рязань, ул. Новая, д. 53 б (далее -Оператор), персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего (собственного ребенка, и (или) усыновленного, удочеренного, и (или) ребенка, находящегося под опекой, и (или) ребенка, над которым установлено попечительство -(далее ребенка)

(ФИО, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении/ данные паспорта ребенка при наличии: серия, номер, кем когда выдан)

включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс, данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства, гражданство, данные о составе семьи, данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии), форму обучения, сведения о внеурочной занятости, творческие работы, о правонарушениях, сведения итоговой аттестации, фотографию, сведения, хранящиеся в личных делах.

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в министерство образования Рязанской области, (защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и в 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.),

- в высшие учебные заведения, лагеря, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.) с целью организации внеурочной, внеклассной деятельности и воспитательной работы;

- в медицинские учреждения;

- в органы МВД;

- компаниям, фирмам, обеспечивающим доступ к Интернету рабочих мест учеников, благотворительным обществам, обществам и организациям, занимающимся воспитательной работой и оказанием помощи детям;

- даю согласие на размещение на сайте школы, информационном стенде, в информационном терминале школы фотографий, фамилии, имени, отчества и класса ребёнка, победившего и/или занявшего призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах, фестивалях, выставках, первенствах и проч. В целях формирования позитивного имиджа ОГБОУ «ЦОДТ» и ее учащихся.

Срок хранения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка соответствует законодательству РФ. Настоящее согласие дано мною и действует до моего письменного отзыва.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

“ ” 20 _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
обучающегося в Областном государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии»**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт, серия, номер)

выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии», расположенном по адресу: 390023, г. Рязань, ул. Новая, д. 53 б (далее -Оператор), моих персональных данных (ПД) и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в области образования на территории Рязанской области, Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, контактные данные, социальный статус, дату рождения, пол, гражданство, паспорт, имя пользователя, Учетную запись в электронном журнале, в системе «Электронная школа», место жительства, место прописки, телефон, e-mail, дети (обучающиеся ОГБОУ «ЦОДТ»), степень родства с учеником, место работы, СНИЛС.

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в министерство образования Рязанской области, (защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, при проведении конкурсов и олимпиад и др.),

- в органы МВД;

- компаниям, фирмам, обеспечивающим доступ к Интернету рабочих мест учеников, благотворительным обществам, организациям, занимающимся воспитательной работой и оказанием помощи обучающимся;

- даю согласие на размещение на сайте школы, информационном стенде, в информационном терминале школы моих фотографий, фамилии, имени, отчества и класса, информации о моих успехах в воспитании ребенка (обучающегося в ОГБОУ «ЦОДТ») в целях активного сотрудничества со школой.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом Федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует: (вписать дату или подчеркнуть)

- с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ г.
- на неограниченный срок

“ ____ ” _____ 20____ / _____ /
подпись расшифровка

**Расписка в получении документов
при приёме заявления в 1 класс ОГБОУ «ЦОДТ».**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребенка

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/ листов
1	Заявление родителей о зачислении ребенка в 1 класс	/
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	/
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	/
4	Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка	/
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	/
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
7	Копия СНИЛС ребенка и родителя (для пользования электронным журналом)	/
8	Копия справки МСЭ, ИПРА (для инвалидов)	/
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
10	Личное дело для ранее обучавшихся детей в другой образовательной организации	/
11	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	/

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал «_____» _____ 20____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял «_____» _____ 20____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
---	--

**Расписка в получении документов
при приёме заявления на обучение в ОГБОУ «ЦОДТ».**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребенка

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс ОГБОУ «ЦОДТ»:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/ листов
1	Заявление родителей о зачислении ребенка	/
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	/
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	/
4	Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	/
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	/
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
7	Копия паспорта ребенка	/
8	Копия СНИЛС ребенка и родителя (для пользования электронным журналом)	/
9	Копия справки МСЭ, ИПРА (для инвалидов)	/
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
11	Аттестат за курс основной школы (для обучающихся 10 и 11 классов)	/
12	Личное дело для ранее обучавшихся детей в другой образовательной организации	/
13	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---

**Расписка в получении документов
при приёме заявления на обучение в ОГБОУ «ЦОДТ»
(для обучающегося, достигшего 18 лет).**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

«_____» _____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс ОГБОУ «ЦОДТ»:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/листов
1	Заявление о зачислении	/
2	Паспорт	/
3	Копия СНИЛС (для пользования электронным журналом)	/
4	Копия справки МСЭ, ИПРА	/
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
6	Аттестат за курс основной школы (для обучающихся 10 и 11 классов)	/
7	Личное дело для ранее обучавшихся в другой образовательной организации	/
8	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	/

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал «_____» _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял «_____» _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---