

Принято решением педсовета
от «21» марта 2025 г.,
протокол № 6/н

Утверждаю:
приказ от 24.03.2025 г. № 19-ОД
директор ОГБОУ «ЦОДТ»
И.Д. Капсарова



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии»»

Рязань, 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии»»

1. Правила приема граждан в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее - ОГБОУ "ЦОДТ") составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г., Распоряжения Правительства Рязанской области от 22.10.2009 № 438-р, Устава ОГБОУ «ЦОДТ».

2. Правила приема являются локальным нормативным актом школы, размещаются на сайте школы.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в ОГБОУ "ЦОДТ", осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. ОГБОУ «ЦОДТ» осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования только детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением детей с различными формами интеллектуальных нарушений) и детей-инвалидов, которым в соответствии с состоянием здоровья медицинской организацией рекомендовано освоение образовательных программ исключительно посредством электронного (дистанционного) обучения.».

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОГБОУ "ЦОДТ" для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих и имеющих постоянную прописку или временную регистрацию в Рязанской области, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8. Правила приема в ОГБОУ "ЦОДТ" на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

9. Получение начального образования в ОГБОУ "ЦОДТ" начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в ОГБОУ "ЦОДТ" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанные в п. 9 настоящих Правил без вступительных испытаний, без процедуры отбора.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в отношении которого выполняются условия п.4 настоящих Правил, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОГБОУ «ЦОДТ», если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Дети с инвалидностью, но не относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), принимаются в ОГБОУ "ЦОДТ" на обучение по основной общеобразовательной программе при отсутствии противопоказаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. В зачислении детей в ОГБОУ "ЦОДТ" может быть отказано по причине отсутствия свободных мест (базовых рабочих мест, оснащенных программно-техническими комплексами).

15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, а также условий, указанных в п.4 Настоящих правил. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Рязанской области, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. ОГБОУ "ЦОДТ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс

размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://codt-rzn.gosuslugi.ru/> информацию:

- 1) о графике приема; ответственном за прием сотруднике;
- 2) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о графике приема.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОГБОУ "ЦОДТ" издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. При приеме на обучение в ОГБОУ "ЦОДТ" ответственный за прием, назначенный приказом руководителя, ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение в ОГБОУ "ЦОДТ" по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал Госуслуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ОГБОУ "ЦОДТ";

В ОГБОУ "ЦОДТ" осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБОУ "ЦОДТ" вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 и 27 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал Госуслуг);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней ОГБОУ «ЦОДТ» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов ОГБОУ «ЦОДТ» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящих Правил, ОГБОУ «ЦОДТ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОГБОУ «ЦОДТ» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОГБОУ «ЦОДТ» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОГБОУ «ЦОДТ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОГБОУ «ЦОДТ», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или

поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОГБОУ «ЦОДТ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://codt-rzn.gosuslugi.ru/>.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в Рязанской области или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего в Рязанской области);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка)

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Для подтверждения права на обучение в ОГБОУ «ЦОДТ» в соответствии с Уставом учреждения копии справки МСЭ, ИПРА и(или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению исключительно посредством электронного (дистанционного) обучения.

Так же для получения мер социальной поддержки, и для предоставления возможности пользования электронным журналом копии СНИЛС обучающегося и родителей (законных представителей), копию паспорта ребенка старше 14 лет.

Для детей, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, предоставляется личное дело.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, поступающий, достигший 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

27. Пункт 26 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

28. Пункт 22 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. ОГБОУ "ЦОДТ" осуществляет обработку полученных персональных данных, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Руководитель ОГБОУ "ЦОДТ" издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, в школу в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил (прием детей в 1 класс).

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОГБОУ «ЦОДТ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

35. Формы документов для приема:

- Заявление родителей (законных представителей) (приложение 1, 1а);
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося ОГБОУ «ЦОДТ» (приложение 2);
- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии» (приложение 3);
- Расписка в получении документов (приложение 4);
- Журнал регистрации принятых документов для зачисления в ОГБОУ «ЦОДТ» (приложение 5).

Учётный № _____

Приложение 1
Директору ОГБОУ «ЦОДТ»
Кашкаровой Ирине Дмитриевне

ФИО полностью родителя в род. падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс
ОГБОУ «ЦОДТ» с «_____» _____ 20____ года.

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: «_____» _____ 20____ года

Место проживания (фактическое): _____ Место регистрации (если не совпадает с
адресом проживания): _____

Город _____ Город _____

Улица _____ Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов): _____ адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов): _____ адрес(а) электронной почты _____

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (подтверждается документом): _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Информация о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с:

- заключением ПМПК от «_____» _____ 20____ г. № _____
- справкой МСЭ от «_____» _____ 20____ г. № _____ срок действия до
«_____» _____ 20____ г.

ИПРА от «_____» _____ 20____ г. № _____

5. Согласие на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АООП):

Я, _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ вариант АООП _____

V _____
(подпись)

6. Язык образования:

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____

_____ обучение по всем предметам учебного плана на
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ языке.

7. Даю согласие:

7.1. на обследование моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

специалистами психолого-педагогического консилиума школы V _____
(подпись)

7.2. на занятия со специалистами школы, рекомендованными ПМПК:

V _____
(подпись)

7.3. на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Разрешаю публиковать на школьном сайте и в школьной газете фамилию, имя, творческие работы, фотографии моего ребёнка.

V _____
(подпись)

8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с порядком приема в школу, договором о временном безвозмездном пользовании комплектом школьного оборудования, предназначенного для организации обучения с помощью дистанционных технологий, с основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

V _____
(подпись)

9. Подтверждаю, что у моего ребёнка _____ отсутствуют медицинские противопоказания для обучения с использованием дистанционных технологий

V _____
(подпись)

9. Ознакомлен (а), что зачисление в школу осуществляется при наличии свободных мест V _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года V _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Учётный № _____

Приложение 1 а
Директору ОГБОУ «ЦОДТ»
Кашкаровой Ирине Дмитриевне

ФИО полностью родителя в род. падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс
ОГБОУ «ЦОДТ» с «_____» _____ 20____ года.

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: «_____» _____ 20____ года

Место проживания (фактическое):

Место регистрации (если не совпадает с
адресом проживания):

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

адрес(а) электронной почты _____

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (подтверждается документом): _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Информация о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с:

- заключением ПМПК от «_____» _____ 20____ г. № _____

- справкой МСЭ от «_____» _____ 20____ г. № _____ срок действия до
«_____» _____ 20____ г.

ИПРА от «_____» _____ 20____ г. № _____

5. Согласие на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АООП):

Я, _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ вариант АООП _____

V _____
(подпись)

6. Язык образования:

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка) обучение по всем предметам учебного плана на _____ языке.

7. Даю согласие:

7.1 на прохождение моим ребенком _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

V _____
(подпись)

7.2. на обследование моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

специалистами психолого-педагогического консилиума школы _____
(подпись)

7.3. на занятия со специалистами школы, рекомендованными ПМПК:

V _____
(подпись)

7.4. на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Разрешаю публиковать на школьном сайте и в школьной газете фамилию, имя, творческие работы, фотографии моего ребенка.

V _____
(подпись)

8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с порядком приема в школу, договором о временном безвозмездном пользовании комплектом школьного оборудования, предназначенного для организации обучения с помощью дистанционных технологий, с основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

V _____
(подпись)

9. Подтверждаю, что у моего ребенка _____ отсутствуют медицинские противопоказания для обучения с использованием дистанционных технологий

V _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных обучающегося ОГБОУ «ЦОДТ».**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт, серия, номер)

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии», адрес: 390023, г. Рязань, ул. Новая, д. 53 б (далее -Оператор), персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего (собственного ребенка, и (или) усыновленного, удочеренного, и (или) ребенка, находящегося под опекой, и (или) ребенка, над которым установлено попечительство -(далее ребенка)

(ФИО, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении/ данные паспорта ребенка при наличии: серия, номер, кем когда выдан)

включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс, данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства, гражданство, данные о составе семьи, данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии), форму обучения, сведения о внеурочной занятости, творческие работы, о правонарушениях, сведения итоговой аттестации, фотографию, сведения, хранящиеся в личных делах.

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в министерство образования Рязанской области, (защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и в 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.),
- в высшие учебные заведения, лагеря, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.) с целью организации внеурочной, внеклассной деятельности и воспитательной работы;
- в медицинские учреждения;
- в органы МВД;
- компаниям, фирмам, обеспечивающим доступ к Интернету рабочих мест учеников, благотворительным обществам, обществам и организациям, занимающимся воспитательной работой и оказанием помощи детям;

Срок хранения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка соответствует законодательству РФ. Настоящее согласие дано мною и действует до моего письменного отзыва.

“ ” 20 _____ / _____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии»

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт, серия, номер)
выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Дистанционные технологии», расположенном по адресу: 390023, г. Рязань, ул. Новая, д. 53 б (далее -Оператор), моих персональных данных (ПД) и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в области образования на территории Рязанской области, Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, контактные данные, социальный статус, дату рождения, пол, гражданство, паспорт, имя пользователя, Учетную запись в электронном журнале, в системе «Электронная школа», место жительства, место прописки, телефон, e-mail, дети (обучающиеся ОГБОУ «ЦОДТ»), степень родства с учеником, место работы, СНИЛС.

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в министерство образования Рязанской области, (защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, при проведении конкурсов и олимпиад и др.),

- в органы МВД;
- компаниям, фирмам, обеспечивающим доступ к Интернету рабочих мест учеников, благотворительным обществам, обществам и организациям, занимающимся воспитательной работой и оказанием помощи обучающимся;

- даю согласие на размещение на сайте школы, информационном стенде, в информационном терминале школы моих фотографий, фамилии, имени, отчества и класса, информации о моих успехах в воспитании ребенка (обучающегося в ОГБОУ «ЦОДТ») в целях активного сотрудничества со школой.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом Федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует:

- с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ г./
- на неограниченный срок
(вписать дату или подчеркнуть)

“___” _____ 20___ / _____ /
подпись расшифровка

**Расписка в получении документов
при приеме заявления в 1 класс ОГБОУ «ЦОДТ».**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребенка

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/ листов
1	Заявление родителей о зачислении ребенка в 1 класс	/
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	/
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	/
4	Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка	/
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	/
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
7	Копия СНИЛС ребенка и родителя (для пользования электронным журналом)	/
8	Копия справки МСЭ, ИПРА (для инвалидов)	/
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
10	Личное дело для ранее обучавшихся детей в другой образовательной организации	/
11	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	/

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---

**Расписка в получении документов
при приёме заявления на обучение в ОГБОУ «ЦОДТ».**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс ОГБОУ «ЦОДТ»:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/ листов
1	Заявление родителей о зачислении ребенка	/
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	/
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	/
4	Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	/
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	/
6	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	/
7	Копия паспорта ребенка	/
8	Копия СНИЛС ребенка и родителя (для пользования электронным журналом)	/
9	Копия справки МСЭ, ИПРА (для инвалидов)	/
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
11	Аттестат за курс основной школы (для обучающихся 10 и 11 классов)	/
12	Личное дело для ранее обучавшихся детей в другой образовательной организации	/
13	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---

**Расписка в получении документов
при приёме заявления на обучение в ОГБОУ «ЦОДТ»
(для обучающегося, достигшего 18 лет).**

от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

« _____ » _____ года рождения

учётный № заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс ОГБОУ «ЦОДТ»:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/листов
1	Заявление о зачислении	/
2	Паспорт	/
3	Копия СНИЛС (для пользования электронным журналом)	/
4	Копия справки МСЭ, ИПРА	/
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	/
6	Аттестат за курс основной школы (для обучающихся 10 и 11 классов)	/
7	Личное дело для ранее обучавшихся в другой образовательной организации	/
8	Справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению с применением дистанционных технологий	/

Всего принято _____ документа (ов).

Документы передал « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	Документы принял « _____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
принятых документов для зачисления в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии» в 1 класс 20__-20__ уч. г.

Рег №	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата регистрации заявления	Дата предоставления полного пакета документов	Подпись ответственного лица учреждения	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
принятых документов для зачисления в Областное государственное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии» в 10 класс 20__-20__ уч. г.

Рег. №	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата регистрации заявления	Дата предоставления полного пакета документов	Подпись ответственного лица учреждения	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
принятых документов для зачисления в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Дистанционные технологии» во 2 – 9, 11 классы 20__-20__ уч. г.

Рег №	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата регистрации заявления	Дата предоставления полного пакета документов	Подпись ответственного лица учреждения	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления



Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования «Дистанционные технологии»

ул. Соборная, 8, г. Рязань, Рязанская область, 390000.

Телефон: (4912) 51-40-01, тел/факс: (4912) 51-40-02,

e-mail: dist.teh@ryazan.gov.ru, сайт <https://codt-rzn.gosuslugi.ru/>

ОКПО 63951222, ОГРН 1096230003440, ИНН/КПП 6230068276/623001001

от « ____ » _____ 2025 г. №

В тестирующую организацию

Направление на тестирование.

Администрация Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Дистанционные технологии» направляет в тестирующую организацию _____

ФИО ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г. для тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Директор

И.Д. Кашкарова