

Принято

Протокол общешкольного
Родительского собрания ОГБОУ

«ЦОДТ»

№ 2 от « 19 » 04 202 2 г.

Протокол Педагогического совета

ОГБОУ «ЦОДТ»

№ 6 от « 12 » 05 202 2 г.

Утверждаю

Директор ОГБОУ «ЦОДТ»

И.Д. Кашкарова

Приказ № 43/100 от « 12 » 05 202 2 г.

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Дистанционные технологии»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Дистанционные технологии»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Родительском комитете ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Положение) разработано на основе законодательства РФ, Рязанской области, а также Устава ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет создается в ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии» как общественная организация.

1.3. Целями деятельности Родительского комитета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- содействие объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- оказание помощи в определении и защите социально – незащищенных обучающихся.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция Родительского комитета.

2.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать социальную помощь в любой форме;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- содействует администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- оказывает помощь в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и работников Школы;
- содействует в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- обсуждает вопросы возникающие в процессе обучения, заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса, и других работников и принимает решения по этим вопросам в форме предписаний.

2.2. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ руководителя Школы.

3. Организация работы Родительского комитета.

3.1. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся Школы, выбранные на Общешкольном родительском собрании.

3.3. Количество членов Родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

3.4. Состав Родительского комитета утверждается приказом руководителя Школы на основании протоколов Общешкольного родительского собрания. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Срок полномочий Родительского комитета - один год (с 1 сентября до 31 августа).

3.6. Члены Родительского комитета обязаны принимать участие в работе Комитета. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета (прекращение образовательных отношений, самоотвод и пр.) созывается внеочередное Родительское собрание для выборов нового члена Родительского комитета. Любой член Родительского комитета может быть досрочно отозван решением Общешкольного родительского собрания. Замена члена Родительского комитета не допускается.

3.7. К участию в заседаниях Родительского комитета для координации работы допускается заместитель директора Школы по воспитательной работе, а так же могут быть привлечены приглашенные лица (эксперты) по вопросам, включенным в повестку дня, без права голосования.

3.8. Председатель Родительского комитета избирается на первом заседании Родительского комитета из его членов на срок не более 1 года.

3.9. Председатель Родительского комитета руководит деятельностью комитета, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания комитета.

3.10. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета Школы с правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов.

3.11. Для ведения заседаний избирается секретарь на срок не более 1 лет. Секретарь Родительского комитета:

- ведет документацию комитета;
- информирует членов комитета о дате, месте, времени заседания не позднее чем за две недели до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях комитета документы и материалы;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение двух недель со дня проведения заседания комитета;
- направляет выписки из протокола в течение двух недель со дня проведения заседания комитета руководителю Школы;
- ведет делопроизводство Родительского комитета, хранит и использует его документы, отвечает за их сохранность.

3.12. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.13. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета.

3.14. Передача права голоса членом Родительского комитета иному лицу, в том числе другому члену комитета, не допускается.

3.15. При решении вопросов на заседании Родительского комитета каждый член комитета обладает одним голосом. Председателю Родительского комитета предоставлено право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов.

3.16. Инициатором созыва Родительского комитета может быть Учредитель, Руководитель Школы, члены Родительского комитета, Общешкольное родительское собрание.

4. Права и обязанности Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

- приглашать для участия в заседаниях общего собрания квалифицированных экспертов.

- получать сообщения от администрации Школы о результатах рассмотрения вынесенных Родительским комитетом предписаний.

4.2. Родительский комитет обязан:

- проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

- всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.