

Принято

Протокол Педагогического совета
ОГБОУ «ЦОДТ»

№ 1
от « 30 » 08 202 3 г.

Утверждаю

Директор ОГБОУ «ЦОДТ»

И. Д. Кашкарова

Приказ № 18-44 от « 30 » августа 202 3 г.
М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном учебно-методическом объединении

Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования «Дистанционные технологии»

(Положение о ШУМО)

Рязань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьном учебно-методическом объединении Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Положение) разработано на основе законодательства РФ, Рязанской области, а Устава Областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Школа).

1.2. Школьное учебно-методическое объединение ОГБОУ «ЦОДТ» (далее ШУМО) – создается в целях создания условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной компетентности, участия педагогических работников Школы в разработке основных образовательных программ, программ дополнительного образования, координации действий школы по основным общеобразовательным программам в обеспечении качества осуществления образовательной деятельности в школе, соответствующего требованиям ФГОС и федеральных образовательных программ.

1.3. ШУМО действует на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Задачами деятельности ШУМО являются:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики, повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

1.5. Деятельность ШУМО осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Рязанской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, приказами и распоряжениями учредителей Школы;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция и основные направления деятельности ШУМО

2.1. К компетенции ШУМО относятся:

- выявление дефицитов и достижений учителей; выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- планирование и анализ деятельности.
- разработка рекомендаций по вопросам содержания и методов организации учебно-воспитательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам.
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- участие в аттестации педагогических работников.

2.2. Основными направлениями деятельности ШУМО являются:

2.2.1. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и иные мероприятий по вопросам совершенствования образовательного процесса в Школе.

2.2.2. Участие в разработке проектов основных образовательных программ Школы, в т.ч. адаптированных.

2.2.3. Подготовка предложений в Методический совет и Педагогический совет Школы по вопросам осуществления образовательной деятельности и профессионального развития педагогов.

2.2.4. Участие в мониторинге образовательной деятельности, в мониторинге профессиональных дефицитов педагогических работников;

2.2.5. Разработка предложений по выбору программ повышения квалификации для педагогических работников Школы;

2.2.6. Создание условий для взаимодействия в целях профессионального развития и самообразования педагогов школы.

3. Организация работы Школьного учебно-методического объединения

3.1. Членами ШУМО являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие филиалами, заведующие отделами ОКО и КРР, педагогические работники Школы.

3.2. ШУМО строит свою работу с учетом решений Педагогического совета и Методического совета Школы.

3.3. В рамках ШУМО создаются рабочие (проблемные) группы, предметные лаборатории, творческие объединения педагогов:

1) Рабочая (проблемная) группа по совершенствованию нормативно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС «Эксперты».

2) Рабочая (проблемная) группа по обобщению и распространению педагогического опыта, организации сетевого взаимодействия «Новаторы».

3) Предметные педагогические лаборатории по совершенствованию образовательной деятельности в рамках предмета.

4) Фокус группы по решению различных ситуативных профессиональных задач.

5) Проектные офисы по работе над конкретными инновационными проектами.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью ШУМО осуществляет председатель ШУМО. Председатель ШУМО имеет заместителя. Председателем и заместителем председателя ШУМО являются руководители рабочих групп «Эксперты» и «Новаторы».

3.6. Председатель ШУМО осуществляет общее руководство деятельностью ШУМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности ШУМО. Председатель ШУМО:

- организует работу ШУМО;
- утверждает повестку заседаний ШУМО;
- извещает членов ШУМО о времени и месте проведении заседаний;
- ведет заседания и протоколы заседаний ШУМО;
- контролирует выполнение решений и поручений ШУМО;
- представляет решения и предложения ШУМО Педагогическому совету и администрации Школы;

- представляет на Педагогическом совете Школы отчет о работе ШУМО.

3.7. ШУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже двух раз в учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШУМО, участвующих в его заседаниях, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем ШУМО. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ШУМО. При дистанционном участии голосование организуется в специальном чате или с помощью инструмента голосования в комнате конференций.

3.8. Члены ШУМО обязаны принимать участие в работе ШУМО, своевременно и качественно выполнять решения и поручения объединения. Члены ШУМО имеют право вносить предложения для обсуждения на заседаниях ШУМО.

3.9. План работы ШУМО составляется на 1 учебный год и входит в План работы школы. Заседания ШУМО могут быть внеплановыми при необходимости решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию ШУМО.

3.10. Инициатором созыва ШУМО могут быть заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, Педагогический совет.

3.11. Заседания ШУМО могут проводиться с очным участием педагогов и дистанционным с использованием для осуществления взаимодействия педагогов информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе специально созданного чата на платформе Сферум и комнаты конференций от ПАО Мегафон. О форме участия в заседаниях и способе доступа при дистанционном участии члены ШУМО извещаются не позднее 1 рабочего дня до проведения заседания.

3.12. Заседание ШУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. При дистанционном участии присутствие подтверждается отметкой в чате Методического совета и входом в мероприятие.

3.13. К участию в работе ШУМО могут быть привлечены приглашенные лица (эксперты) по вопросам, включенным в повестку дня, без права голосования.

4. Права и ответственность членов ШУМО

4.1. ШУМО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе, о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

4.2. Обязанности членов ШУМО.

Каждый педагогический работник школы должен являться членом предметных педагогических лабораторий в соответствии с преподаваемым предметом и может предлагать свою кандидатуру для избрания в состав рабочих (проблемных) групп, проектных офисов, фокус-групп.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШУМО и мероприятиях в рамках предметных педагогических лабораторий и рабочих групп, членом которых он является;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Контроль деятельности ШУМО.

5.1. Контроль деятельности ШУМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.